

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер
	Специалист по персоналу
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер
	Специалист по персоналу
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер
	Специалист по персоналу
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер

Документ	Должность
	Специалист по персоналу
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора
Статистическая отчетность.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер
	Специалист по персоналу