

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 24»

ПРИНЯТО

На Совете Учреждения

01.02.2017 г.

А. Дронова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТК№24

Судибор И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее - положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования города Москвы «Технологический колледж №24» (далее –колледж) разработано на основании:

-федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-профессиональных стандартов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее- ОПОП СПО), реализуемой на основе ФГОС СПО.

1.3. ОПОП СПО, реализуемая колледжем, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП – комплекс документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда.

1.4. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии/специальности.

Профессии/специальности, уровень образования и присваиваемые квалификации определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной колледжу.

1.5. Данное Положение является локальным актом утвержденным директором колледжа, рассмотренным и принятым на Совете учреждения.

2. Структура и содержание ОПОП СПО

2.1 ОПОП СПО включает в себя:

Титульный лист отражает:

- направление подготовки, уровень, специальность/профессию;
- квалификацию выпускника;
- форму обучения;
- гриф утверждения ООП приказом директора;
- грифы согласования ООП с работодателями;
- дату введения в действия образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения включает:

- аннотацию;
- нормативно-правовые акты разработки ОПОП;
- требования к поступающим на обучение;
- перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования отражает:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам основной образовательной программы;
- форму обучения;
- объем основной образовательной программы;
- срок получения образования по ОПОП.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям;
- распределение вариативной части программы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы отражает:

- общие компетенции;
- профессиональные компетенции.

Раздел 5. Основные элементы основной профессиональной образовательной программы включает:

-учебный план для профессии/ специальности, в котором указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам и профессиональным модулям, а также практикам.

В пояснительной записке к учебному плану:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;
- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
- приведены данные по использованию часов вариативной части;
- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- описано назначение всех видов практик и др.;

- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практик.

Раздел 6. Требования к условиям реализации ОПОП включает:

- требования к материально-техническому оснащению образовательной программы;
- требования к кадровым условиям;
- требования к условиям реализации образовательного процесса.

Раздел 7 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО отражает:

- текущий контроль и промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)

Раздел 8 Характеристика социокультурной среды

Раздел 9 Приложения включает:

- рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (при наличии);
- рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- программы профессиональных модулей, программы практик;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации к самостоятельным работам, лабораторным и практическим работам, курсовому и дипломному проектированию;
- программу государственной итоговой аттестации.

2.2. Содержание ОПОП определяется совместно с заинтересованными работодателями.

3. Порядок разработки, утверждения ОПОП СПО

3.1. ОПОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО учетом примерных основных образовательных программ. При этом примерные основные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.2. ОПОП разрабатывается по каждой профессии/специальности.

3.3. ОПОП по профессии/специальности согласуется с основными работодателями, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее- ЦМК), рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора.

Структура программы (состав профессиональных модулей, учебных дисциплин) и ее содержание формируется по принципу «от обратного»: сначала определяются виды работ практик, входящих в состав модулей, затем состав и содержание МДК по модулям, затем состав и содержание дисциплин.

При формировании ППССЗ/ППКРС ЦМК, ответственная за разработку:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивается при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- определяет перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена;

- обновляет ППССЗ/ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- формулирует требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей.

3.4 Этапы разработки ООП:

1 этап. Определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей колледжа

2 этап. Разработка чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОПОП.

3 этап. Разработка программ практик, профессиональных модулей, при необходимости коррекция учебного плана.

4 этап. Разработка программ УД, при необходимости коррекция учебного плана.

5 этап. Разработка оценочных (ФОС) и методических материалов.

6 этап. Утверждение ОПОП.

4. Порядок внесения изменений в ОПОП

4.1. Колледж самостоятельно (в соответствии с ФГОС) ежегодно обновляет ОПОП СПО.

4.2. Обновление проводится с целью приведения ОПОП в соответствие с уровнем развития техники, с учетом достижений в соответствующих направлениях подготовки, изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

4.3. Обновляться может любой компонент ОПОП, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

4.4. Обновленные ОПОП СПО рассматриваются на заседаниях ЦМК, Педагогическом совете, которые рекомендует ОПОП СПО к утверждению. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколами, положительное решение фиксируется на титульном листе ОПОП.

4.5. Все изменения и дополнения части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов; оформляются как приложения к утвержденной ОПОП, согласуются с представителями работодателей. При положительном заключении, обновленная ОПОП утверждается директором колледжа.

5. Хранение ОПОП СПО

5.1. ОПОП СПО, утвержденные директором колледжа, хранятся в бумажном и электронном виде в кабинете заместителя директора (контроль качества образования).

5.2. Основные компоненты ОПОП размещаются на сайте колледжа

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором колледжа.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

6.3. В настоящее Положение директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на Педагогическом совете колледжа. Положение утрачивает силу в случае принятия нового.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 24»
(ГАПОУ ТК №24)

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
_____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТК №24
_____ Судибор И.В.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по профессии/специальности _____
(на базе основного общего /среднего общего образования)
Форма обучения _____
Нормативный срок обучения- _____
Квалификация - _____

Москва
Год

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____, зарегистрированным в Минюсте РФ «__» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность, организация/предприятие)	
/	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« »	20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1.1 Аннотация	9
1.2. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП	9
1.3. Требования к поступающим на обучение	10
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	10
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2.1. Квалификация, сроки освоения программы	10
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	11
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):	11
3.3. Распределение вариативной части программы	11
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1. Общие компетенции	12
4.2. Профессиональные компетенции	16
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
5.1 Учебный план для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства	16
5.2 Календарный учебный график	17
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	18
5.4 Рабочие программы учебной и производственной практик	18
РАЗДЕЛ 6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	19
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	19
6.2. Требования к кадровым условиям	20
6.3. Требования к условиям организации образовательного процесса	20
6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	20
РАЗДЕЛ 7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	21
7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация	21
7.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)	21
РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	22
РАЗДЕЛ 9. ПРИЛОЖЕНИЯ	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Аннотация

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по профессии/специальности _____ (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии/специальности _____, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ (далее – ПООП СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе *основного общего / среднего общего* образования.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технологический колледж №24» (далее -колледж) ежегодно обновляет ОПОП СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО профессии/специальности.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Минобрнауки России от «___» _____ 2016 года № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «___» _____ 2016 года, регистрационный № _____);

3. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.12, регистрационный №24480) (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

7. Приказ Минобрнауки и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 201__ г. № _____ «Об утверждении профессионального стандарта _____» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «___» _____ 201__ г., регистрационный № _____);

9. Технические описания и конкурсные задания компетенции WorldSkills Russia
« _____ »;

10. Локальные акты ГАПОУ ТК№24.

1.3. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее/среднее общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый аттестат об основном общем/среднем общем образовании.

В спорных случаях при равных прочих условиях приоритет отдается тем абитуриентам, у которых в аттестате выставлен более высокий балл по _____.

Требуется владение русским языком, так как обучение в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Особые условия приема на обучение (например, для творческих специальностей (профессий))
_____.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

ГИА – государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Квалификация, сроки освоения программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: _____

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего/среднего общего образования по очной форме обучения - _____ года
_____ месяцев

Объем получения среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ на базе основного общего/среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования:
_____ часов.

Структура и объем образовательной программы при очной форме обучения

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Общепрофессиональный цикл	
Профессиональный цикл	
Государственная итоговая аттестация	
на базе среднего общего образования	
на базе основного общего образования, включая получение	

<i>Структура образовательной программы</i>	<i>Объем образовательной программы в академических часах</i>
среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	

или

Структура и объем образовательной программы при очной форме обучения

<i>Структура образовательной программы</i>	<i>Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час/нед.</i>
Общеобразовательный учебный цикл	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Профессиональные модули	
Учебная практика	
Производственная (по профилю специальности) практика	
Производственная(преддипломная) практика	
Государственная итоговая аттестация	
на базе среднего общего образования	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- Область профессиональной деятельности выпускников: _____ (из ФГОС СПО)

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Сочетание квалификаций</i>

3.3. Распределение вариативной части программы

Содержание вариативной части ППССЗ разработано с учетом рекомендаций социальных партнеров Комплекса и составляет 30%.

В разработке содержания вариативной части ППССЗ принимал участие социальный партнер колледжа _____

Содержание вариативной части направлено на _____

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
		обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

или

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; профессиональный и социальный контекст.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; обсуждать дискуссионные вопросы профессиональной деятельности и вырабатывать консолидированную точку зрения; оказывать содействие и помощь коллегам/членам команды Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; планировать деятельность коллектива/команды, проводить контрольные мероприятия; обеспечивать производственную деятельность необходимыми ресурсами Знания: психология коллектива; психология личности; методы организации деятельности коллектива исполнителей; нормативно-правовое регулирование производственных отношений
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: понимать и описывать значение своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 09	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи и необходимые источники поиска информации; анализировать актуальные технологии профессиональной деятельности и тенденции их развития; Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; современные технологии области профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Показатели освоения компетенции</i>
	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК. 1.2.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план по профессии/специальности _____

(приложение)

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессии/специальности _____, в том числе с получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет перечень, объем и порядок реализации дисциплин и модулей. В учебном плане выделены: объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и объем самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/ специальности _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____, зарегистрированным в Минюсте РФ «___» _____ 20__ г. № _____, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Профессиональным стандартом _____", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ N _____. (Зарегистрировано в Минюсте России _____ N _____).

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет _____ академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном

цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Общеобразовательный учебный цикл реализуется по _____ профилю. Определены учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: _____. Учебная дисциплина "Индивидуальный учебный проект", включенная в общеобразовательный учебный цикл, направлена на формирование общих компетенций, личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. Тематика проектов разрабатывается цикловыми методическими комиссиями общеобразовательных дисциплин с учетом профиля обучения и осваиваемой специальности. Занятия по учебной дисциплине "Индивидуальный учебный проект" проводятся в учебных кабинетах и лабораториях общеобразовательных дисциплин, дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СОО в рамках общеобразовательного учебного цикла (_____ часов), так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме _____ часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме _____ академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено ____% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину часов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При формировании ППССЗ выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла ПМ.00 _____ (____ семестр) и ПМ.00 _____ (____ семестр) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме _____. Демонстрационный экзамен проводится _____. Содержание заданий выпускной квалификационной работы должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- объем обязательной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;

– освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Освоение ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего/среднего общего образования недель (____ часов), в том числе:

	на базе основного общего/среднего образования	
	недель	часов
Обучение по учебным циклам		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
Итого		

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программы составлены в соответствии с ПООП по профессии/специальности среднего профессионального образования.

Программы имеют единую структуру:

- паспорт/общую характеристику программы (профессионального модуля, дисциплины), включающий область применения программы, цель и планируемые результаты освоения);
- структуру и содержание учебной дисциплины,
- условия реализации программы,
- контроль и оценку результатов освоения.

Содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей рассмотрено на ЦМК, утверждено заместителем директора колледжа. Формы и методы оценки сформированности профессиональных компетенций, показатели и критерии оценки разработаны в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Содержание рабочих программ профессиональных модулей согласовано с работодателями.

5.4 Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Программы учебной и производственной практик (приложение 3) имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения;
- контроль и оценку результатов.

РАЗДЕЛ 6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:

Перечень из примерной ООП и для реализации вариативной части программы

Лаборатории:

Перечень из примерной ООП и для реализации вариативной части программы

Мастерские:

Перечень из примерной ООП и для реализации вариативной части программы

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж, реализующий программу по профессии/ специальности _____ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ПООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория (мастерская, полигон и т.д.) «_____наименование_____»

.....

Из ПООП и с учетом вариативной части ОПОП

6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, где есть в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструменты, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills Russia и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills Russia по компетенции «_____»

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практика осуществляется на основе договоров между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность соответствующего профиля. Представители баз практики берут на себя обязательства по обеспечению безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда; по проведению соответствующих инструктажей, а также по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

6.2. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *наименование из ФГОС СПО* и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *наименование из ФГОС СПО*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Требования к условиям организации образовательного процесса

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; решение ситуационных задач психологические и иные тренинги; групповые дискуссии.

В рамках реализации ППССЗ студенты выполняют самостоятельную работу. Она выполняется в соответствии с заданием преподавателя, в формах, предусмотренных программами профессиональных модулей. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Для организации самостоятельной работы студентов преподаватель включает в состав учебно-методического комплекса материалы, обеспечивающие эффективную самостоятельную работу студентов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Для организации образовательного процесса педагогические работники колледжа формируют учебно-методические комплексы, включающие в себя: основную профессиональную образовательную программу; электронные приложения к учебникам, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и выполнению выпускных квалификационных работ, методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических занятий, методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным в соответствии с требованиями ФГОС по полному перечню дисциплин (модулей).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Предоставлен доступ к электронным версиям учебников в ЭБС: <http://znanium.com/> от ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", а также:

- Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>;
- Библиотека философского портала <http://www.philosophy.ru>;
- Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73;
- Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии <http://www.aup.ru>;

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые.

Обеспеченность профессиональных образовательных программ информационно-библиотечными ресурсами и учебно-методической документацией полностью соответствует ФГОС по наполнению и наименованиям.

Помещения библиотек колледжа оснащены рабочими местами с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

РАЗДЕЛ 7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоённые компетенции (профессиональные и общие).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются соответствующей цикловой методической комиссией. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане. Оценочные материалы по практике и программы экзаменов (квалификационных) разрабатываются преподавателями совместно с представителями баз практик, профессиональных сообществ, с учетом конкурсных заданий WorldSkills Russia

7.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии программой ГИА.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается ЦМК отделения экономики, управления, сервиса и туризма, утверждается директором колледжа после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей

или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК включаются представители экспертного сообщества Ворлдскиллс Россия.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для студентов, завершающих обучение по специальности _____ она проводится в форме _____. Демонстрационный экзамен включается _____

Тематики выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или несколькими профессиональным модулям.

Программа ГИА размещена на сайте колледжа.

РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Педагогический коллектив колледжа осуществляет формирование социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, обеспечивает развития воспитательного компонента образовательного процесса.

Воспитательная работа в колледже реализуется на следующих уровнях: на уровне колледжа, цикловой методической комиссии, студенческой группы и иных подразделений.

Для координации работы в конкретных направлениях созданы:

- Служба учебно-воспитательной работы и молодежной политики, куда входят отделы: Социально-педагогический, центр дополнительного образования, музей, питания.
- Студенческий совет.

РАЗДЕЛ 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения размещены на официальном сайте колледжа:

https://kollege24.mskobr.ru/info_edu/education#/

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебной и производственной практик.