

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 24»
(ГАПОУ ТК № 24)

ПРИКАЗ

26.08.2020 г.

№ 01-05/284-1

«О работе Центра содействия трудоустройству выпускников ЛИДЕР
и формировании команды специалистов на 2020-2021 учебный год»

На основании Распоряжения Департамента Образования города Москвы от 21 апреля 2015 года № 107-р «Об организации мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Образования города Москвы» и в соответствии с Уставом ГАПОУ ТК № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать команду специалистов Центра содействия трудоустройства выпускников ЛИДЕР на 2020-2021 учебный год:
Кузнецова Елена Викторовна – и.о. руководителя центра
Горностаева Е.В. - зав. отделением
Кармашева Н.В. – ведущий специалист
Тадеуш Н.В. – преподаватель
Певнева Г.Н. - методист
Григорян Н.Н. - методист
Жильцов Д.А. – ведущий инженер
Большакова Е.В. – социальный педагог
Степушкина Г.В. – социальный педагог
Иноземцева Е.И. – преподаватель
Чеботарева Е.Н. – преподаватель
Косякова К.А. – преподаватель
Коваль Н.Н. – преподаватель
Классные руководители выпускных групп:
Теканова Н.А.
Иноземцева Е.И.
Пятаева Е.В.
Барабанова Т.А.
Кузнецова Е.В.
Пономарева Л.Б.
Василевская И.Д.
Овокимьян М.А.
Калинушкина В.О.
Дряшина Г.А.
Кашина Г.Н.
Хнаев В.Н.
Косякова К.А.
Карпова Г.Н.
Шаряпова Р.А

2. Команде специалистов Центра содействия трудоустройства выпускников в своей деятельности руководствоваться Положением о Центре содействия трудоустройства выпускников, Плана работы Центра трудоустройства выпускников на 2020-2021 учебный год (отв. Кузнецова Е.В.)

3. Поручить специалистам Центра содействия трудоустройства выпускников "Лидер", Многофункционального центра профессиональных квалификаций «Лидер» проводить мероприятия направленные на популяризацию профессий и специальностей, трудоустройство выпускников: мастер-классы, встречи с работодателями, ярмарки-вакансии, экскурсии и т.д.

4. Поручить специалистам Центра содействия трудоустройства выпускников "Лидер", Многофункционального центра профессиональных квалификаций «Лидер» организовывать взаимодействие с предприятиями, общеобразовательными школами в рамках реализации проекта "Профессиональные стажировки" (отв. Кузнецова Е.В., Кармашева Н.В., Горностаева Е.В.)

5. Поручить Тадеуш Н.В., Степушкиной Г.В., Большаковой Е.В. сбор информации и работу по выявлению и учету студентов, требующих повышенного внимания при реализации содействия трудоустройству (приоритет: дети-сироты, из малообеспеченных семей, молодые матери и другие категории), сбор информации о занятости в каникулярное время студентов (срок октябрь 2020 года, постоянно в течение учебного года)

6. Поручить Иноземцевой Е.И., Косяковой К.А., Коваль Н.Н., Чеботаревой Е.Н. провести анкетирование обучающихся и студентов групп первого курса по вопросам дальнейшего выстраивания карьеры (срок: октябрь 2020)

7. Поручить Иноземцевой Е.И., Косяковой К.А., Коваль Н.Н., Чеботаревой Е.Н. проводить групповые и индивидуальные беседы, тренинги, игры-тренинги, деловые игры (срок: в течение года).

Поручить мастерам производственного обучения, классным руководителям выпускных групп систематическую работу по популяризации профессий и специальностей, посещению ярмарок вакансий и профессиональных выставок по содействию в распределении обучающихся на производственную практику, контроль за прохождением практики и содействие в трудоустройстве выпускников (срок: постоянно в течение учебного года). Ответственные мастера производственного обучения, классные руководители выпускных групп: Теканова Н.А., Иноземцева Е.И., Пятаева Е.В., Барабанова Т.А., Кузнецова Е.В., Пономарева Л.Б., Василевская И.Д., Овокимьян М.А., Калинушкина В.О., Дряшина Г.А., Кашина Г.Н., Хнаев В.Н., Косякова К.А., Карпова Г.Н., Шаряпова Р.А..

8. Поручить Кузнецовой Е.В. заполнение формы отчета: до 1 ноября текущего года представить утверждённый руководителем образовательной организации отчет о работе центра за 2019-2020 учебный год.

9. Поручить специалистам Центра содействия трудоустройства выпускников "Лидер", Многофункционального центра профессиональных квалификаций «Лидер» своевременно готовить и передавать информацию для размещения на сайтах колледжа (отв. Кузнецова Е.В.).

10. **Ведущему инженеру Жильцову Д.А. своевременно размещать на сайте Колледжа информацию, связанную с работой Центра содействия трудоустройства выпускников "Лидер", Многофункционального центра профессиональных квалификаций «Лидер».**

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Судибор