

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
20 сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТК № 24
Судибор И.В.

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Технологический колледж № 24» (далее - колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Зачет, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может производиться для студентов, обучающихся:

- поступивших в колледж, но имеющих образование, полученное ранее в организациях среднего профессионального образования, высшего профессионального образования;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организация;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучающихся в колледже.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Порядок зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (Приложение 2).

2.2. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются колледжем.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам профессиональной подготовки, по программам среднего профессионального образования (по профессиям рабочих, должностям служащих, специалистов среднего звена), высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- наличие учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в учебных планах колледжа;
- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик должно полностью соответствовать названию этих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в учебных планах колледжа;
- количество часов, отведенное на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в сторонних образовательных организациях, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебных планах колледжа;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.7. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему право пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору ГАПОУ ТК № 24
Судибор И.В.

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести зачёт мне, _____
(Фамилия, И. О.)

обучающемуся по специальности (профессии) _____ в
(наименование специальности (профессии))
группе № _____, _____ курсе, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ согласно прилагаемого
документа, выданного _____.
(наименование образовательной организации выдавшей документ)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 24»
(ГАПОУ ТК № 24)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

О зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ

- В соответствии с пунктом 7 частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления _____ и _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося) (наименование документа)
осуществить зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ изученных в процессе предшествующего обучения студенту _____:
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

- Согласно рабочего учебного плана и индивидуального графика учебного процесса студенту пройти аттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Оценка по итоговой и (или) промежуточной аттестации
----------	---	---------------------	--

1.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов
----------	--	------------------

1.

- Классному руководителю группы ФИО внести записи в личное дело студента, зачетную книжку.

Директор

И.В.Судибор

ПРОТОКОЛ Аттестации студента

№ группы _____
Специальность (профессия) _____

Ф.И.О. студента _____

На основании распоряжения о пересчете № _____ от _____

[illegible]