

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО  
На Совете Учреждения  
22 сентября 2020 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТК№24  
Судибор И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Технологического колледжа № 24» (далее - колледжа) создается на основании разработан на основании статьи 34, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О СТИПЕНДИЯХ И ДРУГИХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ДОКТОРАНТАМ» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 23.08.2016 № 520-ПП, от 03.04.2018 № 253-ПП, от 10.12.2019 № 1644-ПП), Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Технологический колледж № 24»

1.2. Стипендиальная комиссия колледжа (далее - Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального поддержки обучающихся и студентов.

**2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. Состав Стипендиальной комиссии согласовывается со студенческим советом и утверждается директором колледжа в начале учебного года. Стипендиальная комиссия утверждается приказом директора колледжа на учебный год.



2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора (контроль качества образования), педагогические работники, социальный педагог, бухгалтер колледжа, а также студенты из учебных групп колледжа.

2.3. Председателя и секретаря Стипендиальной комиссии назначает директор колледжа на учебный год.

2.4. В случае отсутствия Председателя или секретаря их функции выполняют их заместители, утвержденные в порядке, определенном в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Члены Стипендиальной комиссии из числа студентов избираются на собрании студенческого совета в начале каждого учебного года открытым голосованием простым большинством голосов.

### **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельностью Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся и студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в колледже.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- государственные академически стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии;
- поощрительные стипендии (за результативное участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях).
- материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся и студентов.

### **4. Регламент работы и отчетность**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфики порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки обучающихся.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и преподавательским составом колледжа.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.