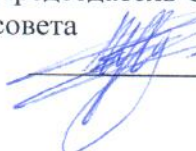


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
15 февраля 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета



А.Ю. Трусов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТК № 24
И.В.Судибор

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
(ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА)**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования обучающимися объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта) (далее - Порядок) определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Технологический колледж №24» (далее – колледж).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: библиотека, столовая, актовый зал, музейный комплекс, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка, сенсорная комната (далее - инфраструктура колледжа).

1.4. Пользование инфраструктурой колледжа возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом сотруднику, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому сотруднику.

1.8. Пользование обучающимися инфраструктурой колледжа осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории колледжа, беговой дорожке, теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленными медицинскими учреждениями, которые наряду с администрацией и сотрудниками колледжа несут ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.1.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и сотрудников колледжа.

2.1.3. Взаимоотношения колледжа и медицинских учреждений осуществляются на безвозмездной основе.

2.2. Организация питания осуществляется с привлечением сторонних организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации на основании договора оказания услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима (далее - договор). Организация питания и питьевого режима регламентируется нормативными локальными актами колледжа.

2.2.1. В колледже созданы следующие условия для организации питания и питьевого режима:

- Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления и подогрева пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным и моечным) и инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции. Оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания. Допускается использования одноразовой столовой посуды и приборов.

- Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

- Режим работы столовой, время перемен для приема пищи, правила поведения в столовой утверждается приказом директора ежегодно.

2.2.2 Для осуществления контроля за организацией питания студентов приказом директора колледжа создается Комиссия по организации и контролю за качеством питания обучающихся.

2.2.3. Режим питания в колледже определяется СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.2.4. Питание за счет средств бюджета города Москвы предоставляется обучающимся по программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения.

2.2.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием, утвержденным директором и согласованный с предприятием, организующим питание по договору.

2.2.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения в столовой.

2.3. Сенсорная комната является структурным подразделением колледжа, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на психолого-педагогическое сопровождение. Организация функционирования сенсорной комнаты регламентируется нормативными локальными актами колледжа.

2.3.1. Основными задачами являются:

- сохранение, укрепление и профилактика психологического здоровья учащихся;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, помощи учащимся;
- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к психологической культуре.

2.3.2. Посещение сенсорной комнаты осуществляется на добровольной основе в соответствии с графиком работы сенсорной комнаты.

4. Порядок пользования объектами культуры

4.1. К объектам культуры колледжа относятся актовый зал, библиотека, читальный зал, музей.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность дополнительного образования по различным направлениям.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ответственных сотрудников по приказу.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций и других мероприятий.

4.6. Обучающимся и сотрудникам предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся. Организация деятельности библиотеки регламентируется нормативными локальными актами колледжа.

4.7. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения.

4.8. Индивидуальное посещение библиотеки обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор. Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

4.9. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.10. Музейный комплекс - три музея, созданные для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Организация деятельности музейного комплекса регламентируется нормативными локальными актами колледжа.

4.11. Музейный комплекс организован в целях гражданско-патриотического воспитания обучающихся; расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования; формирования исторического сознания обучающихся и студентов и расширения их кругозора; развития познавательных интересов и способностей молодежи; развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, развития ремесел, культурного наследия России и других стран, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность; овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности; активного освоения обучающимися и студентами историко-культурной среды.

4.12. Музейный комплекс является общедоступным местом.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся 2 спортивных зала, 2 тренажерных зала, 3 открытых спортивных площадки и тренажерный комплекс и беговая дорожка на территориях колледжа, душевые, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- реализации Городских проектов.

5.3. Режим работы спортивных и тренажерных залов составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов. Спортивные и тренажерные залы обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортивном и тренажерном зале установлено сертифицированное оборудование.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей физической культуры и педагогов дополнительного образования.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения дополнительного образования спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований и другого.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. К занятиям в спортивных и тренажерных залах допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

5.8. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами колледжа только в присутствии и под руководством педагогических работников колледжа.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах и мероприятиях инфраструктуры.

6.1.2. Пользоваться инфраструктурой в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, нормативными локальными актами колледжа.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, тренажерном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия).

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения инфраструктуры колледжа.

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.