

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения   
30 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЙНОМ КОМПЛЕКСЕ (МУЗЕЕ)**

**1. Общие положения**

1.1. Музейный комплекс (далее - музей) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж № 24» (далее - колледж) - структурные подразделения колледжа, созданное для хранения, изучения и публичного представления музеиных предметов и музеиных коллекций.

1.2. Музейным комплексом осуществляется свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Письмом Минобразования России от 12.03.03 № 28 -51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.3. Музей организован в целях в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами основного и дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, развития ремесел, культурного наследия России и других стран, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

1.4. Профиль и функции музея определяются следующими задачами:

- выявление, сбор и хранение музеиных предметов, музеиных коллекций;
- изучение музеиных предметов, музеиных коллекций;
- публикации на тему музейной педагогики, музеиных предметов, музеиных коллекций;
- осуществление просветительской, воспитательной и образовательной деятельности;
- финансирование деятельности осуществляется колледжем;
- привлечения дополнительные средства за счет добровольных пожертвований, средств заинтересованных ведомств, коммерческих структур, платной образовательной деятельности.

1.5. В музейный комплекс колледжа входят три музея:

по адресу: Москва, ул. 16-я Парковая, д.20  
Музей «НАРОДНЫЙ КОСТЮМ: ТРАДИЦИИ И СОВРЕМЕННОСТЬ»  
по адресу: Москва, ул. Полимерная, д.7А  
Музей «МОДНАЯ ПРОФЕССИЯ»  
Музей «СУДЬБА И РОДИНА ЕДИНЫ»

1.6. Музей является общедоступным местом.

## **2. Основные понятия**

**Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей России, историческим участием советских войск в Великой Отечественной войне, развитием народных ремесел и промыслов, развитием профессионального образования, ее классификацией, популяризации среди различных народов.

**Комплектование музейных фондов** - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

**Предмет музейного значения** - движимый памятник истории, культуры.

**Музейный предмет** - памятники материальной или духовной культуры, отражающие историю и развитие народных ремесел и современных направлений художественного творчества, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

**Музейное собрание** - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов на тематику, отражающую профиль музея.

**Экспозиция** - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы.

**Экспонат** - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

**Выставка** - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

**Инвентарная книга** - основной документ учета музейных предметов.

## **3. Организация музея**

3.1. Музей организован по инициативе педагогического колледжа, обучающихся, ветеранов педагогического труда, ветеранов ВОВ, родителей (законных представителей), общественности, является результатом краеведческой и исследовательской деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Деятельность музея регламентируется Положением о музее, утвержденным директором.

3.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и студентов, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее;
- финансовая поддержка со стороны администрации колледжа.

## **4. Функции и основные направления деятельности музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности колледжа музейными средствами и методами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории колледжа, путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие студенческого самоуправления.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

5.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах обеспеченных запирающими устройствами.

5.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности музея.

5.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет ответственный сотрудник назначенный приказом директора, (далее – ответственный за деятельность музея).

5.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

## **6. Содержание работы**

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской работе.

6.3. В соответствии с планом работы ответственный за деятельность музея формирует секции по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу;
- организация устойчивых связей с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организация тематических выставок, как в самом колледже, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу музеиними средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся и студентов своего и других образовательных учреждений, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности.
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.
- содействие материально-техническому обеспечению музея.

6.4. Для организации перспективного планирования и текущей работы при музее может быть организован совет музея.

6.4.1. Совет музея - главный общественный орган управления музеем колледжа.

6.4.2. Совет музея образуют представители администрации, педагоги, обучающиеся и представители общественности.

6.4.3. Задачи совета музея:

- обеспечение качественного управления деятельностью музея колледжа в составе других организационно-управленческих структур колледжа и воспитательного процесса в колледже;
- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную образовательную и воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника колледжа;
- решение вопросов о количестве и содержании музейных мероприятий в составе годового плана работы;
- подведение итогов деятельности совета музея за полугодие, учебный год;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью города Москвы, Московской области, России по проблемам музейной педагогики.

#### 6.4.4. Организация деятельности совета музея:

- заседания совета музея проводятся два раза в полугодие.
- работой совета музея руководит директор музея.
- решения совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- наряду с основными (плановыми) заседаниями совета музея могут собираться малые (летучие) заседания (по мере необходимости, в условиях форс-мажорных обстоятельств) для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;
- время, место и повестка дня заседания совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;
- заседания и решения совета музея протоколируются.

6.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательном и воспитательном процессе может обсуждаться на педагогическом совете один раз в год.

6.6. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание музея осуществляется соответствующими службами колледжа.

### 7. Учет и регистрация музеев колледжа

7.1. Вновь созданные музеи колледжа подлежат учету и регистрации после их открытия.

7.2. Функции по учету и регистрации музеев колледжа, контролю качества их работы возлагаются подведомственные учреждения Департамента образования и науки города Москвы.

7.3. С целью оптимизации деятельности музеев и комплексного использования накопленного потенциала для обучения и воспитания подрастающего поколения ГБОУ ЦВПГВ формирует банк данных музеев образовательных учреждений системы Департамента образования и науки города Москвы.

7.4. Электронный банк данных находится в Управлении воспитания и дополнительного образования Департамента образования и науки города Москвы.

7.5. Основными требованиями к колледжу при регистрации музея являются:

- наличие приказа по колледжу об открытии музея и назначении ответственного за деятельность музея;
- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю музея, собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (инвентарной книге);
- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;
- наличие программы развития музея колледжа;
- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;
- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся и студентов, родителей, педагогов, общественности;
- программа деятельности музея, соответствующая задачам колледжа.

7.6. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается колледжем по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы.