

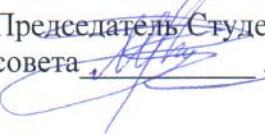
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение города Москвы

«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения   
30 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого  
совета  А.Ю.Трусов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТК № 24  
И.В. Судибор



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом совете (далее - Положение), регламентирует создание Студенческого совета (далее - Совет) в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Технологический колледж № 24» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом.

1.3. Войти в состав Совета может любой обучающийся, написавший заявление. Состав Совета переизбирается на заседании Студенческого Совета. Выйти из состава возможно, написав заявление.

1.4. Решения Совета распространяются на всех обучающихся колледжа.

### 2. Основные цели и задачи деятельности Совета

2.1. Целями деятельности Совета Студентов являются:

2.1.1. формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.1.2. повышение сознательности и требовательности обучающихся к уровню своего профессионального образования;

2.1.3. участие в реализации государственной молодежной политики города Москвы;

2.1.4. формирование общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития столичного мегаполиса и российского общества;

2.1.5. сохранение и развитие демократических традиций московского студенчества;

2.1.6. организация общеколледжных мероприятий, направленных на развитие творческих и профессиональных качеств обучающихся.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. представление и защита прав и интересов обучающихся;

2.2.4. участие в управлении колледжем в вопросах организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, развития учебно-исследовательской и проектной деятельности, волонтерской работы, досуга и быта обучающихся, пропаганды здорового образа жизни;

2.2.5. информирование обучающихся о планах работы и мероприятиях и обеспечение участия обучающихся всех учебных корпусов в их реализации и проведении;

2.2.6. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив и проектов, реализуемых обучающимися.

### **3. Структура, состав и порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется из председателей студенческих советов учебных корпусов и руководителей секторов по направлениям.

3.2. Состав и организационная структура.

3.2.1. Совет включает:

- Председателя Совета;
- председателей Советов учебных корпусов;
- заместителя председателя Совета;
- руководителя культурно-массового сектора;
- руководителя волонтерского сектора;
- руководителя медиа-сектора;
- руководителя спортивного сектора;
- руководителя студенческого научного общества

3.2.2. Председатель Совета избирается из числа председателей студенческих советов учебных групп сроком на два года. В выборах имеют право принять участие обучающиеся колледжа. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

3.2.3. Руководители секторов и заместитель председателя формируются председателем Совета из числа обучающихся, а также могут быть распущены при наличии к их деятельности претензий.

3.2.4. Процедура проведения выборов председателя Совета происходит на основе всеобщего равного и прямого избирательного права обучающихся учебных корпусов при тайном голосовании:

3.2.4.1. выдвижение кандидата на должность Председателя Совета производится избирательным объединением, самовыдвижением. Кандидатом на должность председателя Совета может быть обучающийся или председатель студенческого совета любого учебного корпуса.

3.2.4.2. участие избирателей обучающихся учебных корпусов в выборах является добровольным.

3.2.4.3. никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

3.2.4.4. выборы председателя Совета проводятся каждые 2 года.

3.2.4.5. Совет действует постоянно, реализует свои цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении, а также задачи, поставленные председателем Совета.

#### **3.3. Председатель Совета:**

- представляет интересы обучающихся и студенческих советов учебных корпусов в различных структурах колледжа; участвует в заседаниях Совета и оперативно доводит информацию до председателей студенческих советов учебных корпусов на общем собрании, либо по средствам оперативной связи;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета и деятельностью председателей учебных корпусов;
- принимает решение о внеочередном созыве общего собрания;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Совета;
- формирует рабочие группы для организации того, или иного мероприятия, а также координирует их деятельность;
- имеет право вносить в повестку заседания общего собрания, вопросы, связанные с удалением любого члена Совета;
- отчитывается о своей деятельности перед председателями студенческих советов учебных корпусов на общем собрании.
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом;
- входит в состав Совета и присутствует на его заседаниях.

3.3.1. Перечень объективных претензий к председателю, членам Совета:

- полное непосещение собраний;
- наличие серьезных замечаний по организации работы Совета;
- резкое и продолжительное снижение активности работы Совета;
- невыполнение задач и обязанностей, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Положения.

### **3.4. Руководители секторов:**

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- взаимодействуют с другими членами Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы;
- выполняют обязанности, делегированные членами Совета.

#### **3.5.1. Задачи и обязанности секторов.**

Основные задачи и обязанности секторов определяются Председателем Совета:

##### **Культурно-массовый сектор:**

- осуществляет общее руководство среди руководителей культурно-массовых секторов учебных корпусов и их рабочих групп;
- организует проведение массовых мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся, приобретения ими новых компетенций;
- разрабатывает сценарии, программы для мероприятий участвует в разработке плана работы Совета на текущий и следующий учебный год;
- выполняет работу, порученную сектору председателем Совета и руководителем культурно-массового сектора Совета;
- взаимодействует с другими секторами, если это необходимо.

##### **Волонтерский сектор:**

- осуществляет общее руководство среди кураторов волонтерских секторов учебных корпусов и их рабочих групп;
- организует набор волонтеров по просьбе администрации, Совета;
- организует мероприятия социальной направленности и отвечает за оформление стендов, подконтрольных Совету;
- участвует в разработке плана работы Совета на текущий и следующий учебный год;
- выполняет работу, порученную сектору председателем Совета и руководителем волонтерского сектора Совета;
- взаимодействует с другими секторами, если это необходимо.

##### **СМИ сектор:**

- осуществляет общее руководство среди кураторов СМИ секторов учебных корпусов и их рабочих групп;
- осуществляет под руководством специалиста по связям с общественностью, следит за актуальностью информации, своевременно осуществляет удаление посторонних, провокационных записей и др.;
- организует информирование студентов, публикует информацию о значимых достижениях студентов, делает фото и видео отчет с мероприятий;
- проводит различные мероприятия на интернет-площадках, а также составляет сценарии и программы для проведения этих мероприятий;
- участвует в разработке плана работы Совета на текущий и следующий учебный год;
- выполняет работу, порученную сектору председателем Совета и руководителем СМИ сектора Совета;
- взаимодействует с другими секторами, если это необходимо.

##### **Спортивный сектор:**

- осуществляет общее руководство среди кураторов спортивных секторов учебных корпусов и их рабочих групп;
- организует проведение спортивных мероприятий, направленных на развитие укрепление здоровья, пропаганды ЗОЖ;
- разрабатывает сценарии, программы для мероприятий спортивной направленности;
- участвует в разработке плана работы Совета на текущий и следующий учебный год;

- выполняет работу, порученную сектору председателем Совета и руководителем спортивного сектора Совета;
- взаимодействует с другими секторами, если это необходимо.

#### **Студенческое научное общество:**

- организует мероприятия научной и профессиональной направленности;
- участвует в разработке плана работы Совета на текущий и следующий учебный год;
- взаимодействует с другими секторами, если это необходимо.

#### **Заместитель председателя Совета:**

- в случае отсутствия председателя Совета, исполняет его обязанности;
- оповещает членов Совета о предстоящих планах, собраниях;
- ведет протокол собраний Совета;
- организует работу секретарей студенческих советов учебных корпусов.

#### **4. Порядок заседаний и процедуры принятия решений Совета**

4.1. Заседания Совета являются закрытыми. Лица, заинтересованные в решении определенных вопросов, могут быть приглашены исключительно по решению Председателя Совета.

4.2. График и место проведения заседаний определяются председателем Совета.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих.

4.4. Председатель Совета (или его заместитель, если проводит собрание) имеет право на дополнительный голос.

4.5. Решение Совета считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Совета и как минимум за трое суток до заседания члены Совета были проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также об основных вопросах повестки.

4.6. В случае необходимости принятия срочного решения от имени Совета председатель имеет право принять такое решение. Принятое им решение не может противоречить Положению о Совете и нормативным локальным актам, определяющим организацию деятельности.

4.7. После принятия решения Председателя Совета должен включить в повестку ближайшего заседания свое сообщение о принятом решении

#### **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения администрации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества;

5.1.2. участвовать в решении вопросов создания благоприятных условий для обучения, быта, досуга и отдыха обучающихся;

5.1.3. участвовать в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

5.1.4. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.1.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;

5.1.7. обжаловать в установленном порядке в администрации приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;

5.1.8. в случаях нарушения или ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета вносить предложения администрации о принятии мер по устранению нарушений и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным;

5.1.9. использовать установленные законодательством формы протеста для защиты законных прав, свобод и интересов обучающихся, а также прав Совета;

5.1.10. принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий;

5.1.11. принимать участие в работе советов и иных органов, создаваемых колледжем.

5.2. Совет Студентов обязан:

5.2.1. представлять и защищать законные интересы обучающихся;

5.2.2. оказывать содействие администрации в проведении мероприятий, направленных на повышение сознательности и требовательности обучающихся к уровню своих знаний, укреплять

учебную дисциплину, воспитать бережное отношения к имущественному комплексу учебного корпуса;

5.2.3. содействовать администрации учебного корпуса в вопросах организации образовательной деятельности;

5.2.4. рассматривать заявления и обращения обучающихся, направленные в Совет, и принимать по ним решения в рамках своей компетенции;

5.2.5. проводить работу в соответствии с Положением Совета и Планом деятельности Совета на учебный год;

5.2.6. поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

5.2.7. оказывать содействие администрации учебного корпуса в создании необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учёбы, досуга и отдыха обучающихся;

5.2.8. доводить до сведения администрации информацию о своей деятельности.

## **6. Взаимодействие Совета с администрацией**

6.1. Совет взаимодействует с администрацией на принципах равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за деятельность.

6.2. Предложения и рекомендации Совета рассматриваются в установленном администрацией порядке.

## **7. Обеспечение деятельности Совета**

7.1. Администрация обязана содействовать обеспечению деятельности Совета.

7.2. Для обеспечения деятельности Совета администрация учебного корпуса предоставляет в безвозмездное пользование помещения, оргтехнику и иные необходимые для деятельности Совета материалы и оборудование при условии их наличия.