

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
29 августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТК 24  
И.В. Судибор

**Программа обучения (инструктажа) персонала  
по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности  
для инвалидов объектов и услуг и оказание  
ситуационной помощи инвалидам в зданиях колледжа**

1. Все сотрудники колледжа, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал, инженерно-технических работников и рабочих, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов колледжа и услуг, в том числе по решению этих вопросов в колледже. Допуск к работе вновь принятых сотрудников колледжа осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».
2. Повторный инструктаж проводится по плану работы колледжа, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.
3. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.
4. Перечень основных вопросов для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:
  - 4.1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов образования и услуг.
  - 4.2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
  - 4.3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
  - 4.4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
  - 4.5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в колледже; формы и порядок предоставления услуг.
  - 4.6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
  - 4.7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
  - 4.8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу и прочим, расположенным на объекте.

4.9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

4.10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте колледжа, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

4.11. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений колледжа, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

4.12. Содержание функциональных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в колледже.

4.13. Порядок взаимодействия сотрудников колледжа при предоставлении услуг инвалиду.

4.14. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством,

4.15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками колледжа обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами колледжа.

**Примечание:** При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.