

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
30 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТК № 24
Судибор И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете учреждения (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) – орган управления Государственного автономного профессионального учреждения города Москвы "Технологический колледж № 24" (далее – Колледж), выборный представительный коллегиальный орган, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными актами Российской Федерации и Департамента Образования и науки города Москвы, Уставом Колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

2.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

2.4. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.5. Общая численность Совета Учреждения 20 (двадцать) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников ГАПОУ ТК № 24 – 4 (четыре) члена Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;
- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа представителей Учредителя – 1 (один)

член Совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Совета Учреждения из числа кооптированных членов – 2 (два) члена Совета.

2.6. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- представители обучающихся Учреждения – через Студенческий совет ГАПОУ ТК № 24;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Учреждения объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совет Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.

Список избранных членов Совета Учреждения направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения, а также назначения представителя Учредителя.

2.8 Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3. Компетенция Совета Учреждения:

3.1. Согласование стратегических целей и программы развития Колледжа

3.2. Согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Порядок и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок и условий восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе

Учреждения;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Колледжа;
- Порядок и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в Колледже;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Колледжа;
- Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- Порядок и размера материальной поддержки обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.3. Содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий и другое.

3.4. Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Колледжа.

3.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа.

3.6. Внесение Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Колледже и другое.

4. Организационная форма

4.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Руководителем Учреждения не

позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2 Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

4.3 В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Учреждения назначает из числа членов Совета Учреждения председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4 Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

4.4 В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.5 Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совет Учреждения обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совет Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6 Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

4.7 Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.8 Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

4.9. Решение Совета Учреждения по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

4.9.1. Для принятия решения Совета Учреждения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Совета Учреждения направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

4.9.2. Опросный лист (приложение 1) для заочного голосования направляется членам Совета Учреждения, при заполнении опросного листа для заочного голосования членом Совета Учреждения должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Совета Учреждения с указанием его фамилии и инициалов.

4.9.3. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Совета Учреждения в срок, указанный в опросном листе, секретарю Совета Учреждения в оригинале либо посредством электронной связи с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный Советом Учреждения по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

4.9.4. На основании полученных опросных листов Секретарь Совета Учреждения оформляет протокол Совета Учреждения.

СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
"Технологический колледж № 24"
(ГАПОУ ТК № 24)
ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для заочного голосования по вопросам повестки дня
заседания Совета Учреждения

Вопрос 1: _____

Решение: _____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Вопрос 2: _____

Решение: _____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Вопрос 3: _____

Решение: _____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист по электронной почте spo-24@edu.mos.ru в срок не позднее _____.

Опросный лист, поступивший в Совет Учреждения по истечении указанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу:

105484, Москва, ул. 16-я Парковая, д. 20

Член Совета Учреждения ГАПОУ ТК № 24 _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)