

ДОГОВОР

на подготовку кадров и социальном партнёрстве

Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технологический колледж № 24» (ГАПОУ ТК № 24), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Судибор Ирины Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем

(наименование предприятия, организации)

«Предприятие», в лице _____

(должность, фамилия, имя, представителя предприятия)

действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по программам среднего профессионального обучения, в области профессионального обучения по рабочим профессиям, дополнительного профессионального обучения, подготовки с учетом потребностей «Предприятия», а так же прохождения всех видов практик обучающихся и в целях дальнейшего возможного трудоустройства выпускников «Колледжа» на «Предприятие», и создание надлежащих условий в «Колледже» для реализации этой задачи.

2. «Колледж» обязуется:

2.1. Осуществлять прием и подготовку обучающихся по заявленным «Предприятием» специальностям (профессиям), за счет средств выделяемых из бюджета города Москвы, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с действующей лицензией:

| № п/п | Наименование специальности (профессии) |
|-------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

2.2. Осуществлять подготовку кадров с использованием современных методов и технологий обучения.

2.3. Создавать обучающимся необходимые условия для освоения выбранной специальности (профессии).

2.4. Проводить работы по организации и методическому обеспечению учебной и производственной практик обучающихся.

2.5. Осуществлять подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников «Предприятия».

2.6. Информировать «Предприятие» о проводимых на базе «Исполнителя» конкурсах профессионального мастерства, семинарах, круглых столах и мастер-классах.

3. Предприятие обязуется:

3.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения всех видов практик на «Предприятии».

3.2. В соответствии со ст. 2 «Основами законодательства РФ об охране труда», обеспечивать обучающихся надлежащими условиями труда с соблюдением правил техники безопасности в период прохождения ими всех видов практик, нести ответственность за жизнь и безопасность студентов на территории и в производственных цехах.

3.3. Предоставить возможность мастерам производственного обучения и преподавателям, работникам «Колледжа» проходить стажировки на базе «Предприятия» (по заявке Колледжа).

3.4. Направлять по возможности ведущих специалистов «Предприятия» для участия в работе "Колледжа" для участия в экзаменационных комиссиях по проведению квалификационных экзаменов, на правах председателей и членов комиссий, в качестве членов жюри профессиональных конкурсов, для проведения мастер-классов и лекций для обучающихся и сотрудников "Колледжа".

3.5. По возможности организовывать временные рабочие места для обучающихся в период летних каникул и в свободное от учебы время.

3.6. Трудоустроить на конкурсной основе при наличии вакансии на «Предприятие» выпускников «Колледжа».

4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, сроком на 5 лет.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор, а также продление срока действия осуществляется по взаимному соглашению сторон, путем заключения нового договора.

6. За нарушение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

7. Юридические адреса и подписи «Сторон»:

«Колледж»:

ГАПОУ ТК № 24

Адреса: 105484, г.Москва,
ул.16-я Парковая, д. 20
Телефон/факс: 8(499)461-52-19,
8(495)468-09-16
e-mail: spo-24@edu.mos.ru

Директор _____ И.В. Судибор

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«Предприятие»:

(наименование предприятия)

Адреса: _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель
предприятия _____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.