

- ✓ Ф.И.О. руководителя.

Прежде чем устраиваться на работу, поинтересуйтесь судьбой ее бывших сотрудников, соберите отзывы о руководителях.

- ✓ Примерная структура компании, ее величина.
- ✓ Род компании: частная, АО, государственная, иностранная, совместное предприятие и т. д. Персонал, количество штатных сотрудников.
- ✓ Наличие и содержание корпоративного сайта.
- ✓ Рекламные буклеты и т. п.
- ✓ Лицензии, сертификаты, свидетельства и прочие документы, выданные государственными регулирующими органами.

2. **Вопросы о вакансии**

- ✓ Какие имеются открытые вакансии.
- ✓ Как будет называться моя должность.
- ✓ Общие требования к сотрудникам: имеются ли правила внутреннего распорядка, форма одежды, правила поведения и т. д.
- ✓ Требования к моей должности.
- ✓ Мои служебные обязанности.
- ✓ Рабочее место.
- ✓ Рабочий график, продолжительность рабочей недели, авралы, сверхурочные и т. п.
- ✓ Мой непосредственный начальник.
- ✓ Мой предшественник, оставшиеся материалы и т. п.
- ✓ Перспективы роста.
- ✓ Обучение.
- ✓ Мой отдел (моя группа, мой проект и т. д.).
- ✓ Адрес офиса.
- ✓ Корпоративные мероприятия: деловые (например, общие собрания), праздничные, юбилейные, внутри отдела и т. д.

3. **Вопросы о договоре Основание для трудоустройства: договор, контракт, заявление, иное.**

- ✓ Период испытательного срока, по истечении которого решается вопрос о приеме в штат компании и предоставлении прав штатного специалиста.
- ✓ Запись в трудовой книжке, формулировка.
- ✓ Размер и формы заработной платы: на время прохождения испытательного срока; при включении в штат.

4. **Сколько я зарабатую?**

На этом месте дыхание соискателя учащается, руки начинают потеть, к горлу подкатывает ком... Что случилось? Чего мы снова робеем? Несовпадения ожидаемого и фактического? Если заработная плата имеет для вас большое или даже первостепенное значение, логично в самом начале переговоров выяснить возможности компании по оплате труда. (При этом надо держать в уме то впечатление, которое вы можете произвести: мнение о вас как о человеке, которого беспокоит исключительно его зарплата, быть может, вызовет негативную реакцию в компаниях с высокой корпоративной культурой и глубокими командными традициями.)

В объявлениях часто указывается вилка, точнее, ее «правая» - начальная часть. Например: «от 10000 рублей». Попробуйте получить ответ также о «до». Надо добиваться четкого ответа, ясных условий и стопроцентных гарантий!

- ✓ Налоги, вычеты, штрафы и т. п.

Поинтересуйтесь, кто платит налоги с вашей зарплаты (вы или компания) и в каком размере, применяются ли в компании те или иные вычеты, какому материальному наказанию и за что вы можете быть подвергнуты.

- ✓ «Белая», «серая» и «черная» зарплата. Не нужно говорить, что официальная, проводимая по бухгалтерии, отраженная во всех документах, стало быть реальная заработная плата дает больше преимуществ работнику, нежели «деньги в конверте».

- ✓ Расчетный день, право на аванс. Какого числа обычно выплачивается зарплата: 5, 10 или 15?
- ✓ Наконец, гарантии получения заслуженной заработной платы.

При условии вашей безупречной работы, залогом обязательности нанимателя должен служить договор. Грамотно составленный, правильно датированный и подписанный, содержащий точный и недвусмысленный перечень работ - документ, равно отражающий реальность и имеющий законную юридическую силу. Конечно, вы можете понадеяться на честное слово работодателя - начальника, босса, но тем самым вы соглашаетесь нести определенные риски.

Резюмируем.

Чтобы получить нормальную работу, вы должны сформулировать ряд существенных вопросов к нанимателю, как-то: - узнать о компании, ее прошлом и настоящем и на основании полученной информации сделать для себя выводы о ее будущем; - мысленно перенестись на новое рабочее место, оценить свои перспективы; - позаботиться о договоре (контракте) и прийти к согласию по размеру и формам оплаты вашего труда.

Примечания

1. Разумеется, в определенных случаях необязательно интересоваться всем. Если компания небольшая или в ней работают ваши хорошие знакомые, или компания старая, заслуженная и публичная - многие вопросы отпадают сами собой.

2. Серьезная компания должна иметь собственный корпоративный сайт, на котором посетитель имеет возможность ознакомиться с ее деятельностью и получить ответы на поставленные в данной статье вопросы. Это норма нашего времени. Исключения касаются некоторого класса специфических бизнесов, не нуждающихся в афишировании.

3. Собственно, что я должен буду делать. Это очень важный пункт для такого рода занятий как «сетевой маркетинг», «отцы»-основатели

которого любят наводить туман.

4. Испытательный срок обычно продолжается один-два, реже 3 месяца.

5. Эти суммы могут различаться, и существенно: 5000 и 7000, 8000 и 12000 рублей и т. д.

6. Иные директора любят следующую игру. При приеме человека на работу они называют зарплату, например, 15000 рублей; а при расчете уверяют, что имели в виду начисленную заработную плату, а не «чистую».

В остальном всё в ваших руках!

